Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.48.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

z dnia 27.05.2024 roku.

**REGULAMIN**

**Programu bezpłatnego przekazania kompostowników mieszkańcom Gminy Olkusz zakupionych przy dofinansowaniu z budżetu Województwa Małopolskiego**

**§ 1.**

**Warunki użyczenia kompostownika.**

1. Wniosek o użyczenie kompostownika, może złożyć każda osoba fizyczna będąca mieszkańcem Gminy Olkusz, która:

a) Jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Olkusz nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej.

b) Deklaruje, iż na nieruchomości jest możliwość ustawienia kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.

c) Zamierza poddawać kompostowaniu odpady zielone oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

d) Nie zalega z płatnościami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.**

**Zasady przyznawania kompostowników**

Aby otrzymać kompostownik należy wystąpić z wnioskiem o użyczenie kompostownika (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

1. W pierwszej kolejności kompostowniki otrzymają osoby, które w dniach od 29.01.2024 r. do 02.02.2024 r. złożyły do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowanej otrzymaniem bezpłatnego kompostownika o pojemności minimum 720 litrów w ramach „Programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki” dofinansowanego z Budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników.
3. Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Olkusz (pok. 317).
4. Na nieruchomość na którą złożono wniosek o przyznanie kompostownika przysługuje 1 kompostownik.
5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełniania w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od negatywnie rozpatrzonego wniosku.
7. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, wnioskodawca zobowiązuje się do podpisania umowy użyczenia kompostownika w terminie wskazanym przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Olkusz. Niepodpisanie umowy w ww. terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania kompostownika.
8. Do podpisania umowy i odbioru przydomowego kompostownika uprawniony jest Użytkownik legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
9. Umowę (Załącznik nr 2 do Regulaminu) podpisuje się z 36-miesięcznym terminem obowiązywania, po upływie tego terminu kompostownik przechodzi na własność Użytkownika.
10. Użytkownik po podpisaniu umowy, będzie mógł odebrać kompostownik wraz z etykietą (informującą o udzieleniu wsparcia finansowego z Budżetu Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki, do umieszczenia na otrzymanym kompostowniku) z miejsca wskazanego przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Olkusz oraz w terminie wskazanym przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Olkusz, co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem.

**§ 3**

**Obowiązki biorącego w użyczenie.**

1. W ramach umowy Użytkownik kompostownika zapewnia:

a) Wykorzystywanie kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów kuchennych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika.

b) Należyte korzystanie z kompostownika i zabezpieczenie go oraz wszelkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.

c) Ustawienie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz nieruchomości sąsiednich.

a) Umieszczenie na otrzymanym kompostowniku etykiety informującej o udzieleniu wsparcia finansowego z Budżetu Województwa Małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki.

1. Użytkownik zobowiązuje się do uzupełniania ankiety (Załącznik nr 3 do Regulaminu) dotyczącej ilości oraz rodzaju materiału przeznaczonego do kompostowania, przez okres trwania umowy o użyczenie. Ankieta winna być składana corocznie, odpowiednio za rok 2024, 2025, 2026, 2027 do dnia 31 stycznia kolejnego roku tj. 2025, 2026, 2027 oraz 2028 (w formie pisemnej na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu lub elektronicznie na adres poczta@umig.olkusz.pl ).

**§4**

**Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie kompostownika w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy użyczenia.
2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego kompostownika,

b) sposób eksploatacji kompostownika.

1. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Użytkownika.
3. Użytkownik zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres 3 lat od odbioru użyczonego kompostownika, osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego kompostownika zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

**§ 5**

**Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia**

1. Użytkownik odpowiada za kompostownik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości na której zostanie umiejscowiony.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Gminy Olkusz, iż użyczony kompostownik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Użytkownika – kompostownik taki podlega natychmiastowego zwrotowi.
3. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również kompostownik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
4. Zwracany kompostownik musi być nieuszkodzony, opróżniony, umyty, rozmontowany oraz przekazany do Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
5. W przypadku rozwiązania umowy i niedokonania zwrotu przydomowego kompostownika, Użytkownik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Gminy Olkusz równowartości ceny zakupu nowego kompostownika. Po zapłacie wyliczonej kwoty, przydomowy kompostownik przechodzi na własność Użytkownika.
6. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie z kompostownika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Użytkownika lub z powodu wykorzystywania kompostownika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu Gminie Olkusz wartości użyczonego kompostownika, o której mowa w ust.7.
7. Wartość kompostownika określona zostanie w umowie użyczenia.

**§ 6**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Administratorem Pani/a/ danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie (32) 6260209 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: j.cieslik@umig.olkusz.pl.
3. Pani/a/ dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w celu realizacji umowy użyczenia przydomowego kompostownika.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/a/ danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/a/ dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/a/ danych osobowych przysługują Pani//u następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
7. Podanie przez Pani/a/ danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/a/ danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/a/ danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/a/ dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór wniosku o użyczenie
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy użyczenia
3. Załącznik nr 3 - wzór ankiety do uzupełniania
4. Załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo - odbiorczego