Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 0050.136.2024

Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

z dnia 18.06.2024 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu** | | **Data złożenia wniosku (pieczęć)** |
| Nr sprawy |  |  |
| Nr wniosku |  |

□ złożenie wniosku

□ korekta wniosku

**Wniosek o płatność**

**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

**na terenie Miasta i Gminy Olkusz**

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje o umowie** | |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek: |  |
| **Dotyczy:**  □ Poziomu podstawowego □ Poziomu podwyższonego □ Poziomu najwyższego  □ Wspólnoty mieszkaniowe | |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: |  |

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane Beneficjenta** | | | |
| Nazwisko |  | Imię |  |
| Nazwa |  | | |
| NIP |  | | |

□ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

1. **INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data rozpoczęcia przedsięwzięcia**  (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) |  |
| **Data zakończenia przedsięwzięcia**  (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

□ Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.

**B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO**

**Uwaga:** *Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.*

□ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność.

**B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA**

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 2 do wniosku o płatność.

**B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów  kwalifikowanych wg  dokumentów zakupu |
| 1. | Pompa ciepła powietrze/woda |  |
| 2. | Pompa ciepła powietrze/powietrze |  |
| 3. | Kocioł gazowy kondensacyjny |  |
| 4. | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie |  |
| 5. | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie |  |
| 6. | Ogrzewanie elektryczne |  |
| 7. | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| 8. | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku |  |
| 9. | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła |  |
| 10. | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności  energetycznej\* |  |
| 11. | Kotłownia gazowa (dotyczy budynków nie przyłączonych do sieci  gazowej)\* |  |
| 12. | Mikroinstalacja fotowoltaiczna\* |  |
| **Suma** | |  |

\*dotyczy wspólnoty mieszkaniowej

**B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów  kwalifikowanych wg  dokumentów zakupu |
| 1. | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym |  |
| 2. | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |  |
| 3. | Ocieplenie przegród budowalnych\* |  |
| **Suma** | |  |

\*dotyczy wspólnoty mieszkaniowej

**B.3.3 W zakresie: Dokumentacja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Koszty kwalifikowane | Kwota kosztów  kwalifikowanych wg  dokumentów zakupu |
| 1. | Dokumentacja projektowa |  |
| 2. | Audyt energetyczny\* |  |
| 3. | Ekspertyzy\* |  |
| **Suma** | |  |

\*dotyczy wspólnoty mieszkaniowej

□ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej/ audytu/ ekspertyz, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

**Uwaga:** *Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany poniżej.*

**Uwaga:** *Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Olkusz.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rachunek bankowy Beneficjenta** | |
| Numer rachunku bankowego |  |

1. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK/NIE/  NIE DOTYCZY |
| 1. | Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. |  |
| 2. | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową. |  |
| 3. | Dokumenty zakupu tj. kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. |  |
| 4. | Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za towary i usługi. |  |
| 5. | Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych - dotyczy pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła powietrze/powietrze, gruntowej pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła. |  |
| 6. | Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych - dotyczy pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła powietrze/powietrze, gruntowej pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła. |  |
| 7. | Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) - dotyczy kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie. |  |
| 8. | Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej |  |
| 9. | Protokół z próby szczelności instalacji gazowej - w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego. |  |
| 10. | Protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych - w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego. |  |
| 11. | Protokół odbioru prac wykonawcy. |  |
| 12. | Wystawione na Beneficjenta końcowego zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem (jeśli rozliczana jest kategoria mikroinstalacja fotowoltaiczna) |  |
| 13. | Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych **wymagany** dla Części 4) Programu - wspólnot mieszkaniowych. |  |
| 14. | Inne – podać jakie? ………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. |  |

|  |
| --- |
| Zrealizowane prace w całości lub części, wykonywane były siłami własnymi Beneficjenta.  □ NIE □ TAK  □ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej  □ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku  □ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła  □ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa  **Uwaga***:* *w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.* |

1. **OŚWIADCZENIA**

**Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz i wypełniłem/am wniosek zgodnie z jej treścią.

**Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność spełniają warunki i wymagania techniczne określone w Programie i Regulaminie. Ponadto oświadczam, że wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

**Oświadczenie o wymianie/likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w lokalu mieszkalnym wymieniono/zlikwidowano wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, a wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej.

**Oświadczenie dotyczące kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (WFOŚiGW w Krakowie) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW w Krakowie oraz przez Gminę Olkusz, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

**Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia**

Oświadczam, że w okresie trwałości przedsięwzięcia, wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

1. nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek, z mieszkalnego na inny;

2.nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia;

3. nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej)

**F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA OLKUSZ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku,** *z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)* | | | |  |
| **Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku** | | | |  |
| **Data** |  | **Podpis pracownika** |  | |

**Załączniki:**

1. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność
2. Zestawienie dokumentów poniesienia kosztów kwalifikowanych
3. Protokół odbioru prac wykonawcy
4. Dokument podsumowujący audyt energetyczny

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych współwłaściciela/ wszystkich pozostałych współwłaścicieli posiadającego/ posiadających\* wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Olkusz**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu  jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz, Rynek 1, 32-300 Olkusz.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy w Olkuszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 32 6260209 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [j.cieslik@umig.olkusz.pl](mailto:j.cieslik@umig.olkusz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, realizacji zawartych przez Administratora umów, na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olkusz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
      * dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      * osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      * dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      * dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      * osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      * przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      * Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
      * przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
   6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      * zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      * przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.